

## DISPOSITIFS CONCERNÉS

- PEE / PEI / PEG
- PERCO-I / PERCOL-I

## FAIT GÉNÉRATEUR

- Cessation du contrat de travail ou fin d'une activité non salariale pour motif de retraite (y compris préretraite avec rupture du contrat de travail).
- Atteinte de l'âge légal de départ à la retraite pour le PERCOL-I (soit 64 ans pour les personnes nées à partir du 01/01/1968).

## CAS EXCLUS

- Préretraite lorsque ne survient pas de rupture de contrat de travail.

## CONDITIONS DE REMBOURSEMENT

La demande de déblocage peut être transmise à tout moment à compter de la survenance du fait générateur. L'épargnant doit préciser le montant ou le nombre de parts concernées par sa demande. Le remboursement interviendra sous la forme d'un règlement unique s'il s'agit d'un PEE.

## JUSTIFICATIFS À FOURNIR

### Atteinte de l'âge légale de départ à la retraite (Uniquement PERCOL-I)

Condition : avoir atteint l'âge légal de départ à la retraite qui varie selon votre année de naissance.

- Copie de la pièce d'identité recto verso en cours de validité.

Pour toute situation personnelle spécifique, fournir l'un des documents suivants :

- Certificat de travail **OU** Attestation d'admission à la retraite **OU** Titre de pension

## Départ à la retraite

<b>Statut Salarié</b>	<p><b>Pour le PEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificat de travail <b>OU</b> Attestation d'admission à la retraite si elle comporte la date de cessation du contrat de travail <b>OU</b> Titre de pension.</li> </ul> <p><b>Pour le PERCO-I/PERCOL-I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Notification de retraite du régime de base ou complémentaire</li> </ul>
<b>Statut Profession libérale/commerçant/artisan</b>	<p><b>Pour le PEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attestation ou déclaration de cessation d'activité auprès de l'URSSAF ou autre organisme de recouvrement de cotisation</li> </ul> <p><b>Pour le PERCO-I/PERCOL-I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Notification de retraite du régime de base ou complémentaire</li> </ul>
<b>Statut Mandataire social</b>	<p><b>Pour le PEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attestation de l'entreprise certifiant la rupture de tout lien</li> <li><input type="checkbox"/> PV de l'assemblée décisionnaire de révocation ou de non-renouvellement du mandat</li> </ul> <p><b>Pour le PERCO-I/PERCOL-I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Notification de retraite du régime de base ou complémentaire</li> </ul>
<b>Statut Conjoint collaborateur</b>	<p><b>Pour le PEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copie de déclaration de radiation adressée par le chef d'entreprise au Centre de Formalités des Entreprises (CFE)</li> <li><input type="checkbox"/> Notification au conjoint par le CFE de la réception de la déclaration de radiation</li> </ul> <p><b>Pour le PERCO-I/PERCOL-I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Notification de retraite du régime de base ou complémentaire</li> </ul>
<b>Statut Conjoint associé</b>	<p><b>Pour le PEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Notification de la modification des statuts de l'entreprise</li> <li><input type="checkbox"/> Récépissé du Centre de Formalités des Entreprises (CFE)</li> <li><input type="checkbox"/> Procès-verbal de l'Assemblée Générale</li> </ul> <p><b>Pour le PERCO-I/PERCOL-I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Notification de retraite du régime de base ou complémentaire</li> </ul>

## Cumul Emploi Retraite

<b>Statut Salarié</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dernier certificat de travail <b>OU</b> Attestation de l'employeur certifiant la date de la cessation du contrat de travail (avec signature et cachet de l'entreprise) pour les versements sur le Plan Épargne Retraite enregistrés après la date du départ en retraite</li> <li><input type="checkbox"/> Notification de retraite du régime de base ou complémentaire</li> </ul>
<b>Statut Profession libérale/commerçant/artisan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attestation de cessation d'activité auprès de l'URSSAF ou d'un autre organisme de recouvrement de cotisations pour les versements sur le Plan Épargne Retraite enregistrés après la date du départ à la retraite</li> <li><input type="checkbox"/> Notification de retraite du régime de base ou complémentaire</li> </ul>
<b>Statut Mandataire social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> PV de l'assemblée décisionnaire de révocation ou de non-renouvellement du mandat</li> <li><input type="checkbox"/> Attestation de l'entreprise certifiant la rupture de tout lien pour les versements sur le Plan Épargne Retraite enregistrés après le départ à la retraite</li> <li><input type="checkbox"/> Notification de retraite du régime de base ou complémentaire</li> </ul>
<b>Statut Conjoint collaborateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copie de déclaration de radiation adressée par le chef d'entreprise au Centre de Formalités des Entreprises (CFE)</li> <li><input type="checkbox"/> Notification au conjoint par le Centre de Formalités des Entreprises (CFE) de la réception de la déclaration de radiation pour les versements sur le Plan Épargne Retraite enregistrés après le départ à la retraite</li> <li><input type="checkbox"/> Notification de retraite du régime de base ou complémentaire</li> </ul>
<b>Statut Conjoint associé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Notification de la modification des statuts de l'entreprise</li> <li><input type="checkbox"/> Procès-verbal de l'Assemblée Générale</li> <li><input type="checkbox"/> Récépissé du Centre de Formalités des Entreprises (CFE) pour les versements sur le Plan Épargne Retraite postérieurs au départ en retraite</li> <li><input type="checkbox"/> Notification de retraite du régime de base ou complémentaire</li> </ul>

## COMMENT FAIRE UNE DEMANDE DE DÉBLOCAGE ANTICIPÉ ?

### EN LIGNE

Effectuez votre demande directement :

- Sur votre espace personnel accessible depuis [www.groupama-es.fr](http://www.groupama-es.fr)
- ou sur l'application mobile Groupama Épargne Salariale

### PAR COURRIER

Transmettez les éléments suivants :

- Les justificatifs précédemment mentionnés correspondants à votre demande
- La demande d'opération dûment complétée, datée et signée accessible ici : [www.groupama-es.fr/epargnants/recuperer-votre-Epargne-bloquee/](http://www.groupama-es.fr/epargnants/recuperer-votre-Epargne-bloquee/)
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou postal au nom de l'épargnant

Adresse d'envoi :

Groupama Épargne Salariale  
Service Clients  
46 rue Jules Méline  
53098 Laval Cedex 9

## QUESTIONS

### La préretraite autorise-t-elle le déblocage anticipé ?

Seuls les régimes de préretraite entraînant la cessation du contrat de travail peuvent donner lieu à un déblocage anticipé des droits des salariés.

Les congés de fin de carrière (accords prévoyant la réduction ou la cessation d'activité sans que le contrat de travail soit rompu) ne sont pas susceptibles de justifier un déblocage anticipé avant la date de prise effective de la retraite.

### GROUPAMA ÉPARGNE SALARIALE

Siège social : 2 boulevard Pesaro - 92000 Nanterre

Service Clients : 46 rue Jules Méline - 53098 Laval Cedex 9 - Société Anonyme au capital de 8 709 015 euros

428 768 352 RCS Nanterre - Crédit photos © Shutterstock - [www.groupama-es.fr](http://www.groupama-es.fr)

CDA 062026 - Document non contractuel - Reproduction interdite.

