

# Bulletin individuel de versements

## Versement personnel de l'épargnant Toutes les données sont obligatoires

Civilité :  Nom :  Prénom :   
 N° de Sécurité sociale :  Nom de naissance :   
 Date de naissance :  Ville de naissance :   
 Département de naissance :  Pays de naissance :   
 Adresse :   
 Code postal :  Ville :   
 Statut :  Salarié  Non salarié  
Selon votre statut, vérifiez vos conditions d'accès à l'épargne salariale  
 Email :  Téléphone :

### Montants versés ouvrant droit à abondement

Montant PEE/PEI  + Montant PERCO-I  = Montant total du chèque  €

### Indiquez ci-dessous la répartition de votre versement

Les fonds éligibles sont accessibles sur votre espace personnel épargnant ou dans l'accord PEE/PEI, PERCO/PERCOI.

| Nom des fonds <sup>(1)</sup> | PEE/PEI | PERCO/PERCOI  |   |
|------------------------------|---------|---------------|---|
|                              |         | Gestion libre | Gestion pilotée <sup>(2)</sup>  |
| <input type="text"/>         | €       | €             | <input type="checkbox"/> Grille Prudent Horizon Retraite                |
| <input type="text"/>         | €       | €             | <input type="checkbox"/> Grille Équilibré Horizon Retraite (par défaut) |
| <input type="text"/>         | €       | €             | <input type="checkbox"/> Grille Dynamique Horizon Retraite              |
| <input type="text"/>         | €       | €             | <input type="text"/> €  |
| <input type="text"/>         | €       | €             |   |
| <input type="text"/>         | €       | €             |   |
| <input type="text"/>         | €       | €             |   |
| <input type="text"/>         | €       | €             |   |
| <input type="text"/>         | €       | €             |   |
| <input type="text"/>         | €       | €             |   |
| <input type="text"/>         | €       | €             |   |
| <input type="text"/>         | €       | €             |   |
| <input type="text"/>         | €       | €             |   |

<sup>(1)</sup> En l'absence de choix de fonds, les sommes seront investies :  
 - sur le fonds par défaut dans le PEE/PEI.  
 - selon le mode de gestion pilotée dans le PERCOI : soit avec la grille Prudente s'il s'agit de votre premier versement ou si vous avez opté pour la gestion libre lors de précédents versements, soit avec la même grille de gestion pilotée précédemment choisie.

<sup>(2)</sup> Si vous choisissez l'option de gestion pilotée, cochez la grille de votre choix et indiquez le montant total à investir.  
 Les Documents d'Informations Clés (DIC) des fonds sont téléchargeables sur [www.groupama-es.fr](http://www.groupama-es.fr).  
 Un document d'identité vous sera demandé pour tout versement volontaire à partir de 8 000 €, accompagné d'un avis d'imposition pour un versement d'un montant de 15 000 € et plus.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement du plan, des Documents d'Informations Clés (DIC) remis par mon entreprise et disponibles sur [www.groupama-es.fr](http://www.groupama-es.fr) ainsi que des modalités de fonctionnement des versements individuels jointes au présent bulletin.

J'atteste sur l'honneur que mon versement est conforme à la réglementation, notamment qu'il provient bien de mes avoirs personnels et que l'ensemble de mes versements annuels PEE/PEI - PERCO/PERCOI ne dépasse pas 25 % de ma rémunération annuelle brute.

Fait à :

Date :

**Signature de l'épargnant**

## Avec calcul de l'abondement par l'entreprise

### Versement complémentaire (abondement) de l'entreprise

Code Entreprise :  Année civile de référence :   
 Raison sociale :   
 Contact :

### PEE/PEI

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Versement personnel</b></p> <p><b>A</b> <input type="text"/></p> <p>Reprendre le montant indiqué par l'épargnant</p> | <p><b>Abondement sur versement personnel</b></p> <p style="text-align: right;"><b>T</b> <input type="text"/> % Taux <sup>(3)</sup></p> <p><b>Statut Salarié</b><br/>prélever la CSG/CRDS soit 9,7 %</p> <p><b>Statut Non-Salarié</b><br/>ne pas prélever la CSG/CRDS</p> <p><b>A'</b> <input type="text"/> <b>A'</b> <input type="text"/></p> <p><math>(A \times T) \times 90,3 \%</math> <span style="float: right;"><math>(A \times T)</math></span></p> |
|--|--|

### PERCO/PERCOI

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Versement personnel</b></p> <p><b>B</b> <input type="text"/></p> <p>Reprendre le montant indiqué par l'épargnant</p> | <p><b>Abondement sur versement personnel</b></p> <p style="text-align: right;"><b>T</b> <input type="text"/> % Taux <sup>(3)</sup></p> <p><b>Statut Salarié</b><br/>prélever la CSG/CRDS soit 9,7 %</p> <p><b>Statut Non-Salarié</b><br/>ne pas prélever la CSG/CRDS</p> <p><b>B'</b> <input type="text"/> <b>B'</b> <input type="text"/></p> <p><math>(B \times T) \times 90,3 \%</math> <span style="float: right;"><math>(B \times T)</math></span></p> |
|--|--|

<sup>(3)</sup> Les taux de référence pour le calcul de l'abondement sont ceux qui figurent dans l'accord d'adhésion de l'entreprise au PEE / PEI et/ou au PERCO / PERCOI, ou sur le bulletin d'adhésion au PESI.

**Montant de l'abondement à verser par l'entreprise**  $A' + B'$

**Montant total à investir**  $(A + B) + (A' + B')$  soit :

**L'abondement sera réparti dans des proportions identiques au versement personnel.**

**Tous les chèques sont à libeller à l'ordre de GROUPAMA ÉPARGNE SALARIALE**

<sup>(4)</sup> ATTENTION : Si plusieurs épargnants effectuent des versements au même moment, il vous est demandé de regrouper l'ensemble des abondements en un seul chèque ou virement. Demandez notre IBAN par mail à notre Service Relation Clients : [saventreprise@groupama-es.fr](mailto:saventreprise@groupama-es.fr)

Le numéro de sécurité sociale est recueilli pour identifier l'épargnant en cas de risque d'homonymie.  
 Conformément au règlement général sur la protection des données n°2016/679 du 27 avril 2016, vos données personnelles sont traitées par Groupama Épargne Salariale. Elles sont destinées aux membres du personnel dûment habilités de Groupama Épargne Salariale ainsi qu'à ses sous-traitants. Elles sont conservées par Groupama Épargne Salariale pendant une durée maximale de trente ans à compter de la cessation de la relation commerciale. Vous pouvez demander l'accès, la rectification, l'effacement et la portabilité de vos données personnelles ainsi que limiter ou vous opposer, pour motif légitime, au traitement en écrivant au Délégué Relais à la Protection des Données de Groupama Épargne Salariale - Service du Contrôle interne - 2 boulevard Pesaro - 92000 Nanterre ou par e-mail : [controleinterne@groupama-es.fr](mailto:controleinterne@groupama-es.fr)



Groupama Épargne Salariale - Entreprise d'investissement agréée par l'ACPR - Teneur de comptes - Conservateur de parts - Société Anonyme au capital de 8 709 015 euros - RCS Nanterre 428 768 352 Siège social : 2 boulevard Pesaro - 92000 Nanterre Service Clients : 46 rue Jules Méline - 53098 Laval Cedex 9

# Modalités de fonctionnement des versements individuels

## PRÉAMBULE

Les versements réalisés par les épargnants sur le PEE/PEI ne doivent pas dépasser au cours de l'année civile 25 % de leurs revenus annuels bruts. Cette règle ne s'applique pas pour le PERCOL/PERCOLI. Le respect de ces règles est de la seule responsabilité de l'épargnant.

Dans le cadre du respect de ses obligations réglementaires, Groupama Épargne Salariale est amenée à contrôler les versements supérieurs à 8000 €. Un document d'identité<sup>(1)</sup> en cours de validité sera demandé pour tout versement de 8000 € et plus, accompagné d'un avis d'imposition pour un versement de 15000 € et plus.

## 1. LES OPÉRATIONS DE VERSEMENT

Les versements peuvent être effectués uniquement :

- par carte bancaire à partir de l'espace personnel de l'épargnant sur le site Internet de Groupama Épargne Salariale si le calcul automatique d'abandonement est effectué par Groupama Épargne Salariale et si l'entreprise a choisi l'option,
- par prélèvement, à condition qu'un IBAN et un mandat de prélèvement SEPA au nom de l'épargnant ait été transmis à Groupama Épargne Salariale,
- par chèque bancaire, émis au nom de l'épargnant et libellé à l'ordre de Groupama Épargne Salariale et adressé avec la demande d'opération ou le bulletin individuel de versement.

Les versements peuvent être effectués par le salarié ou par son entreprise.

### a) Versements non autorisés :

Les versements en espèces ne sont pas acceptés. Les versements effectués par un tiers seront refusés. En application du «Dodd Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act» (dit «Dodd Frank»), il n'est pas permis aux US person de réaliser un versement. Tout versement effectué en violation de cette interdiction sera annulé.

### b) Versements ponctuels :

Ils peuvent être réalisés à tout moment par l'épargnant dans les conditions définies ci-dessus et devront être au minimum de 15 € par fonds.

### c) Versements réguliers :

Les versements s'effectuent par prélèvement sur le compte bancaire du bénéficiaire, domicilié en France, dans les conditions définies ci-dessus. Ils devront être au minimum de 15 € par fonds.

L'épargnant choisit la fréquence du versement (mensuelle, trimestrielle, semestrielle ou annuelle), son montant et ses supports de placement.

Les prélèvements seront effectués le 10, 20 ou fin du mois ou de la période. L'investissement sera fait sur la valeur liquidative qui suivra la date de prélèvement.

L'épargnant doit veiller à l'approvisionnement de son compte pendant la période de prélèvement.

L'ordre de versement programmé est valable jusqu'à son annulation par l'épargnant.

### d) Modification ou arrêt des versements :

Le bénéficiaire peut à tout moment augmenter, diminuer, suspendre ou arrêter ses versements réguliers de la manière suivante :

- par courrier à cette adresse : Service Clients – 46 rue Jules Méline 53098 Laval Cedex 9
- depuis l'espace Épargnant : pour la mise en place et l'arrêt des versements

En cas de modification de ses coordonnées bancaires, l'épargnant doit obligatoirement faire parvenir à Groupama Épargne Salariale un nouvel IBAN accompagné du mandat SEPA signé. Dès lors que le versement est investi, celui-ci ne pourra ni être modifié ni être annulé.

### e) Particularité des versements sur le PERCOL/PERCOLI :

Lors de chaque versement, il est proposé à l'épargnant de déduire de ses revenus imposables les versements volontaires effectués dans le PERCOL/PERCOLI.

Cette déductibilité peut être réalisée dans les limites prévues par les articles 154 bis et 154 bis-0 A ou 163 quater des articles du code général des impôts (ces limites sont notamment précisées sur l'avis d'imposition).

Le respect de cette règle est de la seule responsabilité de l'épargnant.

L'option pour la déductibilité est irrévocable et les sommes seront alors fiscalisées au moment du retrait selon la réglementation en vigueur.

À défaut de choix de l'épargnant, les versements volontaires seront déductibles.

En cas de versements réguliers, l'option de l'épargnant vaudra pour l'ensemble des versements à venir. Pour revenir sur son choix, l'épargnant devra annuler son plan de versements réguliers dans les conditions définies au d) et signer un nouveau plan de versements réguliers.

## 2. AFFECTATION PAR DÉFAUT

En l'absence d'instructions d'affectation par l'épargnant, en cas d'instruction illisible ou de choix d'investissement dans un fonds non éligible au plan d'épargne salariale de l'entreprise, Groupama Épargne Salariale versera les sommes dans le fonds par défaut prévu à cet effet par le plan.

En l'absence d'un fonds prévu à cet effet, Groupama Épargne Salariale versera les sommes sur le support de placement « prudence » de la gamme choisie.

## 3. INFORMATION SUR LES FONDS

Avant tout investissement, l'épargnant est invité à prendre connaissance des documents d'informations clés (DIC) et des règlements ou prospectus des fonds.

Ces documents sont disponibles sur le site internet [www.groupama-es.fr](http://www.groupama-es.fr) rubrique « Tous nos fonds » ou sur les espaces personnels épargnants. Ils permettent de connaître notamment les principales caractéristiques des fonds, le niveau de risque et de rendement, la durée de placement minimum recommandée et les différents frais appliqués (notamment les frais d'entrée et les frais courants).

**Aucun conseil individualisé n'est fourni par Groupama Épargne Salariale aux épargnants pour le placement de l'épargne dans le cadre des dispositifs d'épargne salariale mis en place par l'entreprise.**

Groupama Épargne Salariale perçoit, au titre de la distribution des fonds, des rétrocessions de frais par les sociétés de gestion des fonds. Ces rétrocessions sont calculées sur la base d'un pourcentage de l'encours placé ou d'un pourcentage des frais payés par l'épargnant ou son entreprise.

Le niveau de rétrocession variant selon le réseau de distribution et le type de fonds, nous vous invitons à vous rapprocher de notre Service Clients pour tous renseignements complémentaires.

## 4. LES DÉLAIS DE VERSEMENTS

L'investissement sera réalisé sur la date de valorisation qui suit la réception du bulletin de versement de l'épargnant (J+1 ouvré) accompagné des sommes correspondantes si l'ordre a été reçu jusqu'à 23h59 par Internet ou smartphone et jusqu'à 12h si l'ordre est papier.

Pour certains fonds (notamment gammes Groupama Expertise et Partenaires), un ou plusieurs jours ouvrés supplémentaires de traitement peuvent être nécessaires, compte tenu des délais de règlement livraison des titres.

Pour connaître ces délais, se reporter au règlement ou prospectus des fonds disponibles selon les modalités indiquées ci-dessus.

## 5. GESTION FINANCIÈRE

Chaque investissement se traduit par l'acquisition d'un nombre de parts déterminé en fonction de la valeur liquidative du fonds le jour d'exécution, et du montant net investi.

Le montant net investi peut être minoré à la suite de la déduction :

- Des éventuels frais sur versement prévus sur la convention d'ouverture et de tenue de comptes signée par l'entreprise ;
- Des éventuels frais d'entrée/commissions de souscription pris en charge par le bénéficiaire et dont le pourcentage maximum est défini dans les DIC, prospectus et règlements des fonds disponibles selon les modalités indiquées ci-dessus.

## 6. VERSEMENT DE L'ABONDEMENT

Les versements individuels réalisés par l'épargnant peuvent faire l'objet d'un abandonement par l'entreprise. Cet abandonement peut être calculé par l'entreprise ou par Groupama Épargne Salariale, selon le choix de l'entreprise.

Les modalités de versement de l'abandonement seront définies par l'entreprise lors de la conclusion du contrat, c'est-à-dire après chaque versement, mensuellement, trimestriellement ou annuellement.

L'investissement sera réalisé sur la date de valorisation qui suit la réception des fonds.

L'abandonement correspondant aux versements programmés est prélevé directement auprès de l'entreprise. Il est investi sur le même fonds que celui choisi pour le versement, sur la valeur liquidative qui suit la réception du règlement par Groupama Épargne Salariale.

Aucune responsabilité de Groupama Épargne Salariale ne pourra être engagée si l'entreprise ne verse pas la somme correspondant à l'abandonement appelé. Le versement ne pourra par ailleurs pas être annulé.

## 7. IMPAYÉ

En cas de versement volontaire impayé (prélèvement ou chèque rejeté par la banque du bénéficiaire), Groupama Épargne Salariale procédera à l'annulation des opérations liées à ce versement. Les frais afférents (frais de rejet et éventuelles moins-values) seront à la charge du débiteur. Les versements programmés seront annulés.

Dès apurement de l'impayé, le bénéficiaire pourra reprendre les versements volontaires programmés par l'envoi d'un nouveau bulletin de versement.

## 8. RELEVÉ D'OPÉRATIONS – RELEVÉ DE SITUATION ANNUELLE

Chaque nouveau versement est répertorié dans un relevé d'opérations qui indique à l'épargnant les caractéristiques de l'opération réalisée pour son compte.

Ce relevé est mis à disposition mensuellement dans l'espace en ligne Épargnant.

Sur option payante, ce relevé peut être adressé sous format papier.

En début d'année, un relevé de situation annuelle est adressé gratuitement à l'épargnant selon les modalités convenues.

## 9. SALARIÉS AYANT QUITTÉ L'ENTREPRISE – TARIFICATION APPLICABLE

Lorsque l'épargnant quitte son entreprise suite à la cessation du contrat de travail (départ à la retraite, licenciement, départ volontaire) et qu'il possède des avoirs en épargne salariale, 3 possibilités sont offertes :

### a) Conserver son épargne

Même parti, l'épargnant peut conserver son épargne dans le dispositif de l'entreprise quittée. Cependant, les frais sur versement et de tenue de compte<sup>(2)</sup> seront à la charge de l'épargnant et prélevés sur les avoirs détenus.

Cette possibilité n'est pas ouverte au salarié qui a accès à un PERCOL/PERCOLI dans sa nouvelle entreprise.

### b) Transférer son épargne

Le transfert de l'épargne bloquée et disponible vers le dispositif du nouvel employeur peut être réalisé. L'opération concerne obligatoirement la totalité des avoirs investis dans les fonds. Cette opération est facturée<sup>(2)</sup>.

S'agissant des avoirs détenus sein d'un PERCOL/PERCOLI, ils sont transférables vers tout autre plan d'épargne retraite.

### c) Retirer ses avoirs

À la suite de la cessation du contrat de travail, tout ou partie des fonds du PEE pourront être retirés. Ce motif peut être invoqué sans limite de temps mais sous forme d'un déblocage unique.

Le déblocage du PERCOL/PERCOLI ne peut intervenir que pour le départ en retraite.

(1) Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Titre de séjour en cours de validité - (2) Les tarifs sont consultables sur le site internet [www.groupama-es.fr](http://www.groupama-es.fr) rubrique « Conditions Générales »